

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda OM:036940

8253 Révfülöp Óvoda köz 20.

Tel: 87/464-148

e-mail:ovoda@revfulop.hu

revfulop.ovoda@gmail.com

Révfülöp és Térsége Óvodai Intézményfenntartó Társulás

8253 Révfülöp Villa Filip tér.8

Tárgy:2021/2022 nevelési év. Munkaterv véleményezése

ikt: /2021

Társulási Tanács elnöke részére!

Tisztelt Kondor Géza Polgármester Úr Társulási Tanács elnöke!

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda a 2021/2022. nevelési évre pedagógiai munkatervének elkészítéséhez kéri a Szülői Szervezet és az óvoda Fenntartó véleményét a Nkt.70.§(2) bek., R.3.§(1)bek. alapján.

Az éves pedagógiai munkatervet az óvodavezető készíti el, a Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV.törvény, valamint 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet előírásai alapján. A munkaterv elfogadásáról a nevelőtestület dönt a Szülői Szervezet és a Fenntartó véleményének kialakítását követően.

Kérem az óvoda Munkatervét megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Révfülöp,2021. szeptember 16.

Tisztelettel: Vókóné Bognár Ibolya

óvodavezető

**Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda 2021/2022. nevelési év.**

**Munkaterv**

Intézmény OM- azonosítója: 036940

Intézményvezető: ..... Vókóné Bognár Ibolya

**Legitimációs eljárás**

Nevelőtestület nevében: ..... Némethné Turbéki Tünde

Alkalmazotti közösség nevében: .....Szabóné Szabó Andrea

Szülői szervezet nevében: ..... .

Fenntartó nevében: ..... Kondor Géza Társulás Elnöke

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2021. 09.01 – 2022.08.31. Ph.

Készítette: Vókóné Bognár Ibolya

óvodavezető

## **Tartalomjegyzék**

Jogszályi háttér

I. Az óvoda működési rendje:

1.1. A nevelési év rendje

1.2. Az óvoda nyitvatartási ideje

1.3. Az óvoda nyári zárás

1.4. Szünetek időtartama

1.5. Nevelés nélküli munkanapok

1.6. Fogadóóra

1.7. Munkatársi értekezletek témája

1.8. Szülői értekeztet rendje

II. Személyi feltételek:

2.1. Az óvoda dolgozóinak munkarendje:

2.2. Továbbképzési terv

III. Tárgyi feltételek:

IV. A nevelési év legfontosabb célkitűzései

4.1. A nevelési év kiemelt feladatai

V. Gyermekvédelem

VI. Ünnepek, ünnepélyek

VII. Fakultatív hit és vallásoktatás

VIII. Az óvodánk kapcsolatai

IX. Ellenőrzési terv

X. Vezetői ütemterv munkaterv

XI. Legitimációs dokumentumok

## §. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2015. évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 354/2016. (XI. 18.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
- 122/2018. (VII. 10.) Korm. rendelet az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 13/2018.(VI. 14.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. Rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 17/2013.

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés

Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv

**„Amit csak hall a gyerek, könnyen elfelejti. Amit lát, inkább megjegyzi, de amiben ő maga is tevékenyen részt vesz, az bizonyosan bevésődik az emlékezetébe.”**

**/Kodály Zoltán/**

## **I. Az óvoda működési rendje:**

Óvodánk fenntartója: Révfülöp és Térsége Óvodai Intézményfenntartó Társulás

Cím:8253 Révfülöp Villa Filip tér.8

### **1.1. Nevelési év rendje:**

Nevelési év időtartama:	2021.09. 01.-től 2022. 08. 31.-ig.
Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása:	2021.szeptember 1-től folyamatos.
Az őszi, téli, tavaszi foglalkozási rend:	2021.szeptember 1-től 2022. május 31-ig tart.
Nyári foglalkozási rend:	2022. június 1-től 2022-augusztus 31-ig.

### **1.2. Az óvoda nyitvatartási ideje:**

Hétfőtől-péntekig: 7.00.-16.30-ig

A nyitva tartás teljes időtartamában óvónő foglalkozik a gyerekekkel.

### **1.3. Az óvoda nyári zárása**

A fenntartó engedélye szerint várható 4 hét,

időpontja az előzetes egyeztetés alapján 2022. aug. 01. hétfő - augusztus 26. péntek.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról: 2022. február 15.

Felelős: Óvodavezető

### **1.4. Az iskolai Szünetek időtartama 2021/2022-as tanévben:**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap. 2021. november 2. (kedd).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

Mindenkori szülői igények alapján tervezzük a szünetekben az óvoda nyitva tartását.

A szülőket írásban tájékoztatjuk az iskolai szünetről és egyben megkérjük, hogy jelezzék gyermekük részére igényelnek-e óvodai ellátást, nevelést. Az óvoda által működtetett konyháról kapjuk az ételt, a nyersanyag rendelés miatt kell tudni, hogy hány gyermek vesz részt ebben az időszakban óvodai nevelésen.

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

### **1.5. Nevelés nélküli munkanapok:**

2022. február 11. péntek Nevelési év. félév értékelés.

2022. június 06. Nevelés évváró értekezlet.

A nevelés nélküli munkanapon azon gyermek részére felügyeletet kell biztosítani, akinek szülője ezt igényli.

2022. augusztus 26. péntek Nevelési év nyitó értekezlet.

### **1.6 Fogadóóra:**

Fogadóóra: óvodavezető:

minden hétfő 7.00-8.00-ig. 12.30-13.30-ig

óvónők:

kedd: 12.30-13.30-óráig. Szükség esetén, előre megbeszél időpontban.

### **1.7. Munkatársi és Nevelési értekezletek témái, időpontjai:**

2021. augusztus 27. nevelési értekezlet, munkarend, munkakörleírás, munkaterv megvitatása elfogadása.

- Évkezdés aktuális kérdései, feladatainak megbeszélése.
- Szülői értekezletek témáinak átbeszélése.
- Pedagógiai Programunk fő feladatainak áttekintése,
- Vezetői látogatások ütemezése.
- Személyiség lapok, csoportnapló vezetésének megbeszélése, az elmúlt év tapasztalatai alapján.

- Gyermek balesetvédelmi oktatása (óvónők feladata)

. Gyermek és a dolgozók tájékoztatása a Covid-19, korona vírus megelőzése érdekében tett intézkedésekről.

- . Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás
- Gyermekvédelmi feladatok áttekintése

Felelősök: Vókóné Bognár Ibolya

Némethné Turbéki Tünde

### **Február 11.:**

- Féléves munka értékelése, elért célok, megvalósult feladatok értékelése. Kiemelkedő és fejlesztendő területek megbeszélése.

### **Június 6.:**

- Éves munka értékelése, beszámoló elkészítése.
- Nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatai, megvalósult feladatok, elért célok értékelése.
- Nyári élet megszervezése, óvónők, dajkák beosztása.

Felelősök: minden óvónő

### **1.8. Szülői értekezlet rendje:**

Szülői értekezletek témái:

A nevelési év folyamán két szülői értekezletet tartunk, szeptemberben, és áprilisban.

#### **2021. Szeptember 13-ai szülői értekezlet:**

- Szülői értekezleten tájékoztatás az óvoda működéséről, a Pedagógiai Programról
- Házirend ismertetése (kiemelten a szülők tájékoztatásának módjai a gyermek fejlődéséről, beérkezés, hazavétel, igazolások hiányzás esetén, nyitva tartás - zárás, udvaron való tartózkodás magatartási, kapu zárási szokások) Korona vírus miatti intézkedések betartásának szükségessége.
- Csoport szokások ismertetése, Tankötelezettség megkezdése, 6 éves kor utáni óvodában maradás szülői feladatok, teendők megbeszélése
- A szülők tájékoztatása a fogadóórak időpontjáról
- Új nevelési év feladatai a pedagógiai program tükrében
- Önértékelés tervezése, ismertetése
- Az óvodai szabályrendszer kialakításának ismertetése, baleset megelőzés érdekében tett intézkedések.

- A csoport éves programjának ismertetése
- Szülői munkaközösség tagjainak megerősítése
- Kötetlen beszélgetés

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

óvodavezető

### **Április 28.szülői értekezlet.**

- Az év értékelése, elért eredmények, nehézségek megbeszélése, kiemelkedő és fejlesztendő területek megvitatása.
- Személyiség lapok értékelése, aláírása
- A még elkövetkezendő feladatok, programok megbeszélése (gyermeknap, kirándulás, évzáró)

Előadó: A leendő elsős tanító meghívása, szülőknek tájékoztatás megtartása

A szülői értekezletekről jegyzőkönyv készül

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya, óvodavezető

csoportvezető óvónők

Nyílt nap:

Április végén a leendő elsőosztályosok szülei nyíltnapon vehetnek részt.

Óvodánk bemutatása a leendő óvodások szülei számára

Felelősök: Vókóné Bognár Ibolya

Tervezett kirándulások:

Az időjárásnak megfelelően minden héten séta a községben, nevezetességek látogatása, minden évszakban a Balaton és annak élővilága megfigyelése.

Június 10. kirándulás Balatonszentgyörgyre. A járvány helyzettől függően

Felelősök: Vókóné Bognár Ibolya és minden csoportvezető óvónő

Minden program, intézkedés a Kovid járvány terjedésétől függ.

Óvodások létszáma a 2021. októberi statisztika szerint

(kiegészítve kerül be a statisztika elkészítése után)



HH gyermek: 0 gyermek

HHH gyermek: 0 gyermek

SNI gyermek: 0 fő

Össz létszám: 19 fő.

Révfülöpi gyermekek: fő

Bejáró gyermekek száma: fő

Ábrahámhegy: fő

Balatonrendes: 1 fő

Kővágóörs: 1 fő

## **II. Személyi feltételek:**

Óvodánk 2021/2022 nevelési évben egy csoporttal működik

Dolgozók összlétszáma: 10 fő

9 fő aktívan dolgozik 1 fő nyugállomány előtti sétáló idejét tölti.

Vókóné Bognár Ibolya óvodavezető szakvizsgázott, Ped .II-be sorolt

Némethné Turbéki Tünde óvodapedagógus szakvizsgázott Ped.II-be sorolt.

Berkesné Kulics Éva óvodapedagógus 2021. szeptembertől-december 31-ig felmentési idejét tölti.

2021.november 22-től Káplai Ildikó óvodapedagógus áthelyezéssel kerül intézményünkhöz.

Szabóné Szabó Andrea szakképzett dajka

Futó Sándorné szakképzett dajka

2021 szeptembertől november 22-ig két óvodapedagógus majd november 22-től három óvodapedagógus foglalkozik a csoporttal, ami a nevelési és törvényi előírásoknak megfelel.

Rászoruló gyermekeinket helyi általános iskola fejlesztő termében fejleszti a Tapolcai tankerületből heti egy alkalommal kijáró logopédus míg a tornaszoba el nem készül, onnantól kezdve ott kerülnek megtartásra a logopédiai foglalkozások. A gyermekeket dajka viszi és hozza vissza a foglalkozásról.

Főzőkonyhán, óvoda telephelyén Iskola u.5-ben 5 fő dolgozik.

Élelmezés vezető: 1 fő

Szakács:2 fő

Konyhai kisegítő:2 fő

Célunk, hogy az óvodai nevelés jó munkahelyi légkörben valósuljon meg, ahol az óvoda minden dolgozója együttműködve, egymást segítve tevékenykedik kitűzött céljaink elérésében, a minőségi munka megteremtésében.

### **2.1. Az óvoda dolgozóinak munkarendje:**

A munkarend kialakításában célunk, hogy biztosítsuk az átfedési időt a csoportban, a gyermekek nevelésének, egyéni fejlesztésének, felzárkóztatásának, a tehetség gondozásnak lehetőségét és az óvoda zavartalan működésének maradéktalan ellátását.

Némethné Turbéki Tünde:

Délelőtt: H-Cs 7.00-13.30. P:7.00-13.00.

Délután: H-CS 10.00-16.30. P:10.30-16.30

Vókóné Bognár Ibolya munkaideje: heti 40 óra

Kötelező gyermekekkel való foglalkozása: heti 12 óra

Szeptembertől- november 22-ig

#### **Gyermekekkel foglalkozik:**

Délelőtt: H-Cs: 7.00-13.30. P:7.00-13.00-óraig

Délután: H-Cs: 10.00-16.30 P:10.30-16.30-ig

A vezetői feladatokat a gyermekekkel való foglalkozás után látja el.

Az új óvodapedagógus munkában állása után a gyermekekkel naponta 10.30-13.00-óraig foglalkozik.

Az óvodapedagógusok két heti váltásban dolgoznak.

Óvónők heti munkaideje: 40 óra, ebből: kötött a gyermekkel kötelező foglalkozás 32 óra.

Legfeljebb heti 4 óra le nem kötött munkaidő.

#### **A dajkák munkarendje:**

heti 40 óra, napi 8 óra, heti váltásban dolgoznak

Szabóné Szabó Andrea

Délelőtt: 6.40.-15.00-ig Pihenő idő: 9.40. -10.00-óraig

Délután: 9.30-17.50-ig Pihenő idő:13.40-14.00-óraig

Futó Sándorné:

Délelőtt: 6.00-14.20-ig Pihenő idő: 9.40- 10.00-ig

Délután: 9.30- 17.50-ig Pihenő idő: 13.40-14.00-ig

Főzőkonyha: Iskola u.5.

A konyhai alkalmazottak heti óraszám 40 óra.

Munkaideje egységesen mindenkinek: 6.30-14.30 óráig tart.

## **2.2. Továbbképzési terv**

**Továbbképzésen a 2021/2022 nevelési évben nem vesz részt óvodapedagógus.**

A HACCP rendszer szakszerű működtetése érdekében 2022.augusztusában 8 fő vesz majd részt.

### **III. Tárgyi feltételek:**

Az induló, nevelési év, év eleji állapotról 2021. szeptember:

Az óvoda belső épületének, udvarának teljes körű takarítása, fertőtlenítése megtörtént.

Homok cseréje a homokozóban megtörtént,

A gyermek w.c. tetők kicserélésre kerültek.

Az udvari játékok és az udvaron szükséges karbantartás megtörtént.

Fejlesztőtér, tornaszoba kialakítása sikeres pályázat révén folyamatban van.

### **Fejlesztendő terület.**

Hűtőt haladéktalanul ki kell cserélni. Az energia hálózat felújítására nagy szükség lenne. Mosogatómedencék cseréje, átalakítása szükséges.

A főzőkonyhán csatornarendszer, aljzat burkolatok, épületgépészet, eszközbeszerzésekre lenne nagy szükség.

## **Feladat ellátási terv**

Gyermekvédelmi felelős:

önértékelési csoport tagja: Vókóné Bognár Ibolya

óvodai fényképek kiosztása Új kolléga

elszámolása

önértékelési csoport tagja

Gyermek újság, könyvek árusítása

Kir Folyamatos karbantartása Némethné Turbéki Tünde

Önértékelési csoport vezetője:

### **Célok: 2022-2024-ig**

Megvalósulásuk ütemezetten:

- Olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkezés, amelyek az óvoda profiljába illeszkednek: - Egyéni fejlesztések – Tehetség gondozás, környezeti nevelés- mozgás testnevelés, hagyományőrzés.

A fenntartótól kapott forrás ésszerű felhasználása a Továbbképzési Programnak és a Beiskolázási tervnek megfelelően.

### **Eszközfejlesztés**

Udvari játékeszközök, további beszerzése, szülőkkel közösen „mezítlás” hely kialakítása az udvaron szülői segítséggel és a költségvetés igénybevételével. Tornaszerek vásárlása pályázatból finanszírozva.

1. Szakmai - A pedagógus előmeneteli rendszerre való felkészülés.

- A Belső Ellenőrzési Csoport koordinálásával az önértékelési feladatok elvégzése, értékelése

- A játék elsődlegességének érvényesítése
- Információáramlás fejlesztése a szülők felé

### **Hosszú távú célok: 2019-2024-ig**

Megvalósulásuk ütemezetten:

Eszközfejlesztés: mozgás, zenei, vizuális, környezeti neveléshez.

- Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás fejlesztőjátékok beépítése. Torna, fejlesztő szoba kialakítása.

Folyamatosan

- Pályázati lehetőség keresése
- Szellemi bázis továbbképzések,
- A tehetséggondozás épüljön be a csoportok mindennapi életébe.
- Környezet és természetbarát életvitel megalapozása
- Iskola előkészítési feladatok a tankötelesekkel
- Intézményen belül óvodavezetői segítség - Nevelőtestületi csapatmunka

### **Szakmai rövid távú célok 2021/2022**

Megvalósulás módja Szakmai:

- A pedagógiai célú nyílt napok.
- Kutyaaterápia az óvodában
- Óvodapedagógusok egymás közti megbeszélése adott témában. Iskola érettség, iskola óvoda átmenet segítése, hatékony környezeti nevelés.
- 1 fő óvodapedagógus 2021.november 30 -ig Némethné Turbéki Tünde önértékelésének előkészítése, lebonyolítása.
- Szabályzatok felülvizsgálata módosítása: SzMSZ, Pedagógiai Program,
- Csoportnaplóban nevelési tervek negyedéves ciklusokban készülnek.
- Az intézményi önértékelés feladatainak elvégzése, minden évben értékelni kell a következőket:

1.Pedagógiai folyamatok

2.Személyiség és közösség fejlesztés

3.Eredmények

4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.Az intézmény külső kapcsolatai

6.Pedagógiai munka feltételei

7.Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiaiprogramban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

A szülőknek év végén partneri elégedettség kérdőív kiadása, majd feldolgozása és az eredmény beépítése a következő év munkatervébe.

1. Az óvodára a gyermekek kulturált viselkedése jellemző: ezt tükrözi beszédük, viselkedésük a nevelőtestület tagjaival, más felnőttekkel és óvodás társaikkal.
2. Gyermekek fejlesztése, a fejlődés ütemének ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
3. Gyermekeket az óvodában objektívan és reálisan értékelik.
4. Gyermekek tisztában vannak a szokás-/szabályrendszer követelményeivel.
5. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem fejlődési eredményeiről.
6. Az óvoda segíti gyermekemet, hogy fejlessze képességeit.
7. Az óvoda eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket, kezeli a felzárkóztatás feladatát.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az óvodába járó gyermekekre jellemző az életkoruk és fejlettségük szerinti együttműködés.
10. Az óvodába járó gyermekekre jellemző az előítélet-mentesség.
11. Az óvodában a nevelés-oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a gyermekek testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
12. Az óvoda elvárásai magatartási, erkölcsi téren reálisak, a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelőek.
13. Az óvoda hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek szervezésére.
14. Az óvoda hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.
15. Az óvoda hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, lehetőséget teremt rendszeres testmozgásra, friss levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre.
16. Az óvoda fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.
17. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat.
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az óvodában.
19. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.
20. A dajkák munkájukkal hozzájárulnak a gyermekek fejlődéséhez.
21. Az óvoda higiéniai tisztasága megfelelő, környezete rendezett.
22. A gyermekek étkeztetése változatos, mennyisége, megfelelő.

## **Gazdasági, költségvetésbe tervezni**

**1 fő óvodapedagógus felvétele november 22-től.**

**2022-ben 70 éves az óvoda, annak méltó meg ünneplése.**

**1 fő szakács nyugállományba vonulása 2022-ben. pályázat kiírása.**

3 db nevelői szék vásárlása, hűtőszekrény vásárlása, meszelés.

kirándulás, úszás, kutyaterápia, eszközök a tevékenységekhez-foglalkozásokhoz.

### **Kiemelt céljaink és feladataink Elsődleges cél:**

- A gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvoda épületében a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel megbízható, pontos együttműködés fenntartása.

További céljaink:

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) értelmezése, hiányosságok pótlása, módosítása, megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

Ismerkedünk: a „Zöldóvoda” kritérium rendszerével.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés),

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

-3. A tanulás támogatása

-4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

-5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

-6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

-7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

-8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya óvodavezető

Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása:

A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

-90% közötti átlag intézményi szint) területekre:

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
- A tehetségigéreték kibontakoztatása
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pld. pályázatírás, udvar rendezés stb.)
- Az idővel való hatékony gazdálkodás

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet



- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés; kiegészül az erkölcsi neveléssel
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzás, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.

Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”

- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.

Iskolaelőkészítő foglalkozások nagy csoportban: anyanyelv mese-vers dramatizálás, vágás, rajz íráselőkészítés, matematikai képességfejlesztés, játékosan.

- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára

- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható.

Egészségnevelési program kivitelezése

- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására

- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.

#### **IV. A nevelési év legfontosabb célkitűzései**

- Elfogadó, szeretetteljes, biztonságos környezetben, a gyerekek elmélyült, nyugalomban, zavartalanul játszhatnak. A számukra kínált tevékenységek közben, életkoruknak megfelelő tapasztalatokat, élményeket szerezhessenek. Testi, lelki szükségleteik kielégítésével a gyermeki személyiség kibontakoztatását, fejlődését kívánjuk szolgálni.

- A nevelés tárgyi feltételei (különös tekintettel a kezdeményezéshez használt igényes eszközökre), szolgálják célkitűzéseink megvalósítását.

- A differenciált, egyénhez illeszkedő fejlesztés szükséges. Tehetség gondozás, ill. Fejlesztés.

- Az 5-6-7 éves korosztály nevelésének összehangolása, konfliktus helyzet, problémamegoldás önállóságra nevelés. Figyelem, türelem feladattudat fejlesztése. Finommotorika fejlesztése minél változatosabb formában.

- Idősek iránti tisztelet, segítőkészség elmélyítése.

- Egész mondatokban való beszéd, képről mesélés, fantázia fejlesztése fontos eleme kell, hogy legyen a mindennapoknak. A mindennapos testnevelés mozgás kb: 15-20 perc, heti egy

nagytorna kb:30-40 perc. Ezen kívül csoportszobában és az udvaron minél több mozgás lehetőség biztosítása. Terápiáskutya foglalkozások körjátékok-ének-zene és testnevelés foglalkozás alkalmával. Anyanyelv, mozgás, finommotorika -íráselőkészítés, matematikai képesség fejlesztése készül az iskolai életre váljanak alkalmassá az iskolára, iskola előkészítés, nem iskolásítás.

- 3-4-5 évesek tiszta érthető beszédre való törekvés naponta mese-vers-mondóka egyéni beszélgetések kezdeményezésének biztosításával, egymás elfogadásának fejlesztése, közösségi magatartás fejlesztése. Önállóságra, probléma megoldásra való nevelés.
- finommotorika fejlesztése, nagymozgás biztosítása naponta a csoportszobában és az udvaron. Környezet megismerésének, tiszteletben tartásának, megóvásának, szépítésének megismerése, elmélyítése a cél. Terápiáskutya foglalkozások körjátékok-ének-zene és testnevelés foglalkozás alkalmával.

A fejlesztésre szorulókat, egyénileg, kisebb és nagyobb csoportban kell fejleszteni. A gyermekek azonnali értékelésben részesüljenek. A valamiben tehetségesnek mutakozó gyermeket egyénileg, csoportosan tovább fejleszteni, szülő figyelmét felhívni szükséges.

## **V. Gyermekvédelem**

Gyermekvédelmi felelős: Vókóné Bognár Ibolya óvodavezető

Az óvoda jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, elérhetőségét.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára

Folyamatos feladat havi rendszerességgel a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

szakembereivel való rendszeres esetmegbeszélések.

Az Óvónők feladata:

- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése
- szükség szerint környezettanulmány végzése
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek
- rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése

Az óvoda vezetője köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása az új törvényi előírásoknak megfelelően.

A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése

A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról

Az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása

Felelős: minden óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős

Az óvodai nevelőmunkánkat, a gyermekeket érintő minden döntésünkben a gyermek mindenek felett álló érdeke vezérli, ezért pedagógiai munkánk a problémák megoldásának keresésére irányul. A gyermekek érdekében kapcsolatot tartunk a védőnővel, családgondozóval, gyermekjóléti szolgálattal

Figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű gyermekeket, (válás) szükség esetén családlátogatást végzünk. Az érintett szülőkkel igyekszünk bizalmon alapuló jó kapcsolatot kialakítani. Naprakész, kölcsönös tájékoztatással, folyamatos odafigyeléssel, gondoskodunk arról, hogy a segélyek, családtámogatások ügyintézése a szükségletnek megfelelően történjen és az ezzel kapcsolatos információk, a tájékoztatás az érintettek rendelkezésére álljon együtt működés az önkormányzatokkal.

## **5.1. Gyermekbalesetek megelőzése**

A gyerekek életkorát figyelembe véve az óvónők ismertetik a balesetet kiváltó helyzeteket, megtanítjuk, gyakoroljuk az ezeket elkerülő magatartási formákat, technikákat, a csoportnaplóba rögzíteni kell az oktatást.

A balesetvédelmi oktatást meg kell ismételni, ha szükséges séta, kirándulás stb. A szülőket ismertetjük elvárásainkról, és számítunk a támogatásukra ezen a területen is.

## VI. Ünnepek, ünnepélyek, hagyományápolás

Az ünnepi készülődést, az ünnepeket nevelési céljaink szolgálatába állítjuk: A készülődés, tervezgetés, az ünnepvárás is öröm és élmény a gyerekeknek. Az ajándékok tervezése, az ünnepi teríték, dekoráció stb. Fejleszti a gyermekek esztétikai érzékét, kreativitását. Az izgatott várakozás közben áthatja őket a közös öröm. Az együtt átélt élmény erősíti az egymáshoz tartozás érzését, fokozza a szülők gyerektársak, felnőttek iránti szeretetét. Ezért fordítunk különösen nagy gondot, szép külső-belső környezetre, nagy körültekintéssel szervezett ünnepeinkre, melyektől nevelési céljaink eredményesebb megvalósítását reméljük.

### Ütemterv

**A szülők az eddigi nyílt ünnepeken, programokon csak abban az esetben vehetnek részt az intézményben, ha a Korona vírus járvány enyhül. Nagyvalószínűséggel az iskolában tartandó idősök karácsonyan sem veszünk részt.**

#### Szeptember

- 16-án a nevelési év, első szülői értekezlete Felelős: óvodavezető
- A helyi Mákvirág borfeldolgozó megtekintése
- Bábszínház megszervezése felelős: Óvodavezető
- Hitoktatás megszervezése

#### Október

1-én Idősök világnapja megünneplése.

• Felelős: Vókóné Bognár Ibolya a programokért, Némethné Turbéki Tünde ajándék készítésért

- A helyi Pince múzeum megtekintése Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

4-én Állatok világnapja projekt. Szeptember utolsó hetétől 28-október 12-ig projekt módszer. Felelős: Vókóné Bognár Ibolya szervezésért (Annus nénihez kirándulás, terápiáskutya meghívása az oviba) különböző állomásokon feladatok végrehajtása, összedolgozás közösség építés elmélyítése. Felelős :Némethné Turbéki Tünde

#### November

Terápiáskutya foglalkozások beindítása hetente 1 alkalom Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

Töklámpák készítése felvonulás az udvaron, utcán

• 11-én Márton nap hagyománya az oviban libák, tökember készítése levitele az ovi parkba. Márton napi hagyomány játékok felelevenítése Felelős: Berkesné Kulics Éva

• 20-án Szülőkkel közös ajándék készítés a gyerekeknek /advent, télapó, karácsony, / ötlet keresés minden óvónő feladata. (ha a járvány helyzet engedi)

#### December

07. péntek Mikulás érkezése, műsor, csoportszoba díszítése felelős :Némethné Turbéki Tünde

- Karácsony, csoportszoba díszítése, ajándékok megvásárlása, Felelős: minden óvónő
- 15-án szülőkkel közös fenyődíszítés, Felelős: óvodavezető
- 16-án óvodai karácsony. Felelős: minden óvónő
- 18-án Idősek karácsonyán részvétel a Révfülöpi Iskolában

Mikulás és karácsonyi díszek készítése ovi-parkba Felelős: Berkesné Kulics Éva

Január

13-én Szülői értekezlet. Felelős: Óvodavezető és minden óvónő

Február

- 16- én Farsang az oviban, csoportszoba díszítése. Farsangra a tanító néni meghívása.
- Óvónők mese előadása. Program szervezése Felelős: Vókóné Bognár Ibolya  
ovi-park díszek felelős: Némethné Turbéki Tünde

Március

- Március 15-e megünneplése ovi-park díszítése Felelős: Vókóné Bognár Ibolya
- Húsvéti ajándékok megvásárlása, elkészítése, nyuszi simogatás megszervezése Vókóné B.Ibolya felelős.
- 22- A vízvilágnapja hete projekt módszer feladatokért Felelős: Vókóné Bognár Ibolya
- Úszásoktatás megszervezése Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

Április

09. Költészet napja Könyvtár látogatás Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

- 7-én Húsvét megrendezése, különböző feladatok megoldásával. együtt működés elmélyítése csapat feladat, tojásfa ovi udvarán ,ovi-park díszítése. Felelős: Berkesné Kulics Éva
- 22 -én A föld napja hete projekt módszer, akadály verseny, udvartakarítás, lomtalanítás, szemétyűjtés az óvoda körül, virág, vetemény ültetés. Felelős: Berkesné Kulics Éva  
„Mezítlábas hely” kialakítása közösen a szülőkkel.

Nyílt nap nagycsoportban, óvoda bemutatása Felelős: Óvodavezető és a csoportvezető óvónő

- 22-én Szülői értekezlet a tanítónő részvételével. Felelős: Óvodavezető és az óvónők

Május

- Május fa állítás, díszítés, tánc Felelős: Némethné Turbéki Tünde
- 3-én Anyák napja megünneplése Felelős: Minden óvodapedagógus ovi-park díszítés, Felelős: Vókóné Bognár Ibolya
- 10-én Madarak-fák „napja hete” szervezése Balaton parton, hegyen, udvaron. Felelős : Némethné Turbéki Tünde
- Gyermeknap az oviban, program a falu játszó udvarán/ Felelős: Vókóné Bognár Ibolya
- 28-én Ballagás, évváró megszervezése, lebonyolítása. Felelős: minden óvodapedagógus nyári díszek készítése ovi-parkba minden óvónő felelős.

## **Június**

03-án óvodai kirándulás helyszíne Balatonszentgyörgy Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

A gyermekek névnapját, születésnapját a szülő választása alapján a csoport megünnepli.

Zárt ünnep.

## **VII. Fakultatív hit és vallásoktatás**

A nevelési-oktatási intézményben folyó – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 4. § (4) bekezdésében szabályozott – fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához be kell szerezni az intézményi tanács, az iskolaszék, óvodaszék, kollégiumi szék, vagy ennek hiányában, az iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét.

Intézményünkben a szülők írásbeli engedélye alapján járhat a gyermek hit és vallásoktatásra, heti egy alkalommal. 15.15- 15.45-ig a csoport szobában, jó idő esetén az udvaron, tartja a hitoktató a foglalkozást.

## **VIII. Az óvodánk kapcsolatai**

Célunk, hogy minden partnerünkkel eredményes, jó kapcsolatot építsünk ki, tartsunk fenn.

### **Óvodánk és a szülők kapcsolata:**

A szülők mindenkori reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. A szülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, tovább erősíteni. Az elkövetkező időszakban is törekszünk arra, érezzék a szülők, hogy számítunk a segítségükre, együttműködésükre.

- Szülőkkel közös ünnepek szervezése: Mikulásra készülés, Farsang, bábéloedás, Anyák napja,

- Közös tevékenységek szervezése: munkadélutánok, ünnepi készülődések, karácsonyfa díszítés, előadások lebonyolításában a szülők bevonása, udvartakarítás-munkadélután.

- Családlátogatások (szülői igény figyelembevételével)

- Családi nap, sportnap szervezése közösen a szülői szervezettel.

Határon túli magyar óvodával kapcsolatfelvétel kezdeményezése. Testvértelepülés Rév község, Románia, Révfülöp Önkormányzatának segítség kérése ebben a tárgykörben.

Felelős: Óvodavezető

### **Óvoda – Iskola kapcsolata:**

Óvodánk a helyi Általános Iskolával tart kapcsolatot.

Kapcsolattartás formái:

Tapasztalatcsere az elsős tanítóval

- Szülői értekezlet, tanítóval

- Iskolalátogatás

- Iskolával való ismerkedés az év folyamán 2 alkalommal a leendő elsősök számára

- Egymás rendezvényeinek látogatása / Mikulás, Farsang, Karácsony, évzáró/

Felelős: csoportvezető óvónők

### **Óvoda – fenntartó kapcsolata:**

Óvodai rendezvényekre való meghívás /Karácsony, Évzáró/

Éves Beszámoló az óvoda munkájáról

Dokumentumok, kérelmek leadása

Napi kapcsolat /gazdasági osztállyal/

Önértékelési csoport tagjai együtt működése

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

### **Óvodánk egyéb kapcsolatai:**

#### **Védőnő, háziorvos, fogorvos:**

- Gyermekünk általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése személyi tisztasági vizsgálat

- Hallás, látásvizsgálat

- Fogak ellenőrzése /tavasszal/
- Előadás szülői értekezleten.
- Egymás munkájának megbeszélése, segítése.

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

## **Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat**

### **Tapolcai Tagintézménye**

Beszédhibák és pedagógiai szűrése, javítása, logopédiai foglalkozások szerv.

- Folyamatos kapcsolat a logopédussal
- Fejlesztő foglalkozások tervezése, megszervezése / Pedagógiai szakszolgálat /
- Magatartási, problémás gyermekek, SNI-s gyerekek vizsgálata, iskolaérettségi vizsgálata – szűrése, fejlesztése, felülvizsgálata
- pszichológus
- konduktor segíti a gyermekek fejlődését, munkánkat.

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

## **Oktatási Hivatal**

### **Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ**

Szakmai tájékoztatás, segítség nyújtás az intézmény számára.

### **Családsegítő szolgálat:**

A családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélések, előadásokon való részvétel.

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya

2020. Szeptembertől az óvodai Szociális segítő szolgáltatás ismét segíti munkánkat.

Segíti munkánkat: programok, kirándulások szervezésében.

2020. októbertől 2021. májusig Terápiáskutya foglalkozások lesznek.

A hitoktatókkal továbbra is a meglévő jó munkakapcsolat kialakítására törekszünk.



Az óvodánk programjait segítő egyesületekkel is továbbra a jó kapcsolat megtartására kell törekednünk. Gázló, Horgász, Ószirózsa, RIVE.

A vállalkozók támogatását megnyerni pedagógiai céljainkhoz.

Az Ószirózsa nyugdíjas klub tagjainak két alkalommal fogadása óvodában, közös programon való részvétel (Idősek világnapja, Gyereknapi)

Felelős: Vókóné Bognár Ibolya és minden óvónő

## **IX. Ellenőrzési terv**

Az ellenőrzés egyrészt a munkarend, a munkafegyelem, utasítások betartása, másrészt a munka minőségének vizsgálatára irányul.

Az ellenőrzés formái:

- beszámoltatás szóbeli, beszélgetés, elemzés
- csoportban folyó nevelőmunka megfigyelése
- írásos dokumentumok

Ellenőrzési szempontok:

Óvónők munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei, a Pedagógus Önértékeléséhez is kapcsoló nyolc alapterület alapján:

### 1. Pedagógiai módszertani felkészültsége

-Alkalmazza a gyermekcsoportban különleges bánásmódot igénylők megfelelő változatos módszereket, milyen módszereket alkalmaz?

### 2. Pedagógiai folyamatok tervezése

-Milyen a pedagógiai tervező munkája?

-Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?

-Épít-e gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására.?

### 3. A tanulás támogatása

-Hogyan motiválja a gyermekeket, érdeklődésüket fenntartja-e?

-Miként fejleszti a gyermekek gondolkodását, problémamegoldását?

-Milyen ismeretszerzési környezetet hoz létre?

4.A gyermekek személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése

-Milyen hatékony gyermeki megismerési technikát alkalmaz? Milyen módon differenciál?

-Hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekkel?

5.A gyermekcsoportok, alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés

-Hogyan jelenik meg a közösség fejlesztés a pedagógiai munkájában?

-A napi tevékenységében biztosít-e időt beszélgetésekre, egymás meghallgatására?

-A csoportban felmerülő konfliktusokat hogyan értelmezi és kezeli?

6.A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.

-Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?

7.Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

-Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése? Együttműködik-e más pedagógusokkal, dajkákkal, szülőkkel?

8.Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

-Tájékozott-e pedagógiai kérdésekben?

-Hogyan érvényesíti magára vonatkozóan a folyamatos fejlődés, továbblépés igényét?

A gyermekekkel való foglalkozás során az óvoda a „Külső világ tevékeny megismerése” a Pedagógiai Programot használja a gyermekekkel való foglalkozás során. Az abban javasolt témafelosztást, és módszereket kell alkalmazni. Az abban meghatározottak az irányadók.

Az évszakok köré csoportosítva komplex tervezés projekt kidolgozása

Az ellenőrzést az óvodavezető végzi.

Előre jelzett napon és időpontban történik a csoportok látogatása a nevelési év során.

áprilisban Némethné Turbéki Tünde

Dajkák ell. Szempontjai: módszere: megfigyelés, beszélgetés.

Ellenőrzés ideje: 2021.10.15. Szabóné Szabó Andrea - 2021.11.18 Futó Sándorné

- Az óvónőkkel való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?

- A szülőkkel való kapcsolatuk megfelelő-e, tájékoztatás, titoktartási kötelezettség megvalósulása.
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelel-e a kívánalmaknak? A szabályozásoknak megfelelően történik-e helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használnak-e a dolgozók?
- HACCP dokumentumok napra kész vezetése? A munkaidő betartása?

Révfülöp 2020. 09.11.

Vókóné Bognár Ibolya

Révfülöp és Térsége Napközi Otthonos Óvoda OM:036940

8253 Révfülöp, Óvoda köz.20.

Tel: 87/464-148

e-mail:revfulop.ovoda@gmail.com ovoda@revfulop.hu

## ÓVDAVEZETŐI MUNKATERV

2021/2022 nevelési év.

Készítette: Vókóné Bognár Ibolya

óvodavezető

Érvényes:2021.09.01-től 2022.08.31-ig.

Szeptember

2015.évi LXIII.törvény a gyerekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló

1997.évi XXI.törvénynek az ingyenes óvodai gyermekétkeztetésről, tájékoztatás a szülőknek, faliújságon, honlapon, szóban. Az ingyenes étkezés igényléshez a nyilatkozatok átadása.

Törvényességi feladatok

Közzétételi lista frissítése

Éves munkaterv

Évnyitó, munkatársi és nevelői értekezlet lebonyolítása munkaterv ismertetése elfogadása.

Nevelőtestület tájékoztatása az országos pedagógiai szakmai, intézményi ellenőrzésről.

A gyermekek szüleinek írásbeli nyilatkozatának beszerzése. Új gyermekek szüleinek anamnézis lap kiosztása.

Új gyermekek bejelentése a KIR-be. Iskolába menők kivezetése, jogviszonyuk megszüntetésével (augusztus 31).

Nyilatkozat beszédése a Gyvt.21/B.§(1)bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez.

Csoportnapló megnyitása

Óvodai nyomtatványok elkészítése: felvételi és mulasztási napló, óvodai csoportnapló, törzskönyv.

Ellenőrzése, hitelesítése.

Új gyerekek fogadása, szülők segítése. Beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése.

Szülői értekezlet megtartása

Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása.

Tűz-,munkavédelmi-és balesetvédelmi oktatás megtartása.

Munkarendek pontosítása

Óvodai csoport év eleji indulásához szükséges eszközök, anyagok beszerzése.

Munka, védőruhakészlet áttekintése, új beszerzése.

Logopédiai és Pedagógiai szűrés lebonyolítása, megszervezése.

Védőnői tisztasági vizsgálat megbeszélése, havonta rendszeresen.

Jelenléti ívek munkaidő nyilvántartás elkészítése, vezetése, ellenőrzése, összegyűjtése minden hónap végén

Az átfogó Intézményi Önértékelés ötévente történik, de minden évben értékelni kell a következőket:

1.Pedagógiai folyamatok

2.Személyiség és közösség fejlesztés

3.Eredmények

4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.Az intézmény külső kapcsolatai

6.Pedagógiai munka feltételei

7.Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiaiprogramban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

Őszirózsa nyugdíjas klub vezetőjével kapcsolat felvétel, Idősek világnapja megszervezése.

Október

Terápiás kutya foglalkozáshoz szerződések, engedélyek beszerzése, foglalkozási anyag megbeszélése.

Adatszolgáltatás a KIRSTAT-ba okt. 15-ig

Az intézmény honlapján közzétett dokumentumok frissítése.

A gyerekek képesség szerinti felmérése az év folyamán a szülőket két alkalommal tájékoztatjuk gyermekük fejlődéséről.

Egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése

November

Költségvetés tervezése

Selejtezés, leltározás

Év végi vásárlások lebonyolítása, készletek feltöltése.

December

Decemberi ünnepek megszervezése, lebonyolítása (advent, Mikulás, karácsony)

Téliszünet idejének írásban való megadása a szülők részére

Az iskolaérettség megállapítása a tanköteles gyerekek tekintetében Szülő tájékoztatása az új rendszerről a kötelező 6-évesek beiskolázásának módjáról, szülői feladatokról.

## Január

Az éves szabadságok kiszámítása, szabadságolási terv elkészítése.

Szülői értekezlet megszervezése logopédus meghívása

## Február

A farsang ünnepének megszervezése, lebonyolítása

Csoportnapló féléves ellenőrzése

Iskola látogatás megszervezése a gyerekeknek

Az óvoda nyári zárás idejének kihirdetése a szülőknek, írásban.

## Március

Az iskolaérettségi szakvélemény elkészítése és kiadása.

## Április

Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése.

Nyári karbantartói feladatok, munkálatok tervezése, szervezése

Nyílt nap nagycsoportban, óvoda bemutatása

Szülői értekezlet a tanítónő részvételével.

Óvodai beiratás: április 25-26

20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet. A R.20.§(1)bekezdés előírja a beiratkozás tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó a beiratkozás első napját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé.

-Nyílt nap nagycsoportban, óvoda bemutatása

-Szülői értekezlet a tanítónő részvételével.

## Május

-Nyári szabadságolási terv elkészítése

-Évzáró műsorok előzetes megtekintése, ötletek adása

Fogászati szűrés megszervezése

Évzáró műsorok megtartása, Ballagás lebonyolítása

Június

Nevelési évzáró értekezlet megtartása

Óvodai kirándulás lebonyolítása.

Nyári napirend elkészítése,

Csoportnapló, fejlődési naplók ellenőrzése, lezárása,

Szabadságok kiadása a szabadságterv alapján

Augusztus

A nagytakarítás lebonyolítása

Gyermekek adatainak frissítése, ellenőrzése

Munkarend aktualizálása

Naplók lezárása

Az iskolába menők kivezetése a KIR-ből.

Révfülöp, 2021. szeptember 16.

Vókóné Bognár Ibolya  
óvodavezető